

Uzavretie manželstva

Žiadosť o uzavretie manželstva podávajú osobne obaja snúbenci na matričnom úrade, kde má aspoň jeden z nich trvalý pobyt. Na žiadosť snúbencov môže príslušný matričný úrad povoliť uzatvorenie manželstva pred iným, než príslušným matričným úradom. Po uzatvorení manželstva vystaví matričný úrad sobášny list.

Ak sú snúbenci štátnymi občanmi SR je potrebné k žiadosti doložiť:

- a.) slobodní: občianske preukazy, originál rodné listy,
- b.) ovdovelí: občianske preukazy, originál rodné listy, úmrtný list manžela,
- c.) rozvedení: občianske preukazy, originál rodné listy, právoplatný rozsudok o rozvode manželstva,
- d.) maloleté osoby (od 16 do 18 rokov): občianske preukazy, originál rodné listy, právoplatné rozhodnutie súdu o povolení uzavrieť manželstvo. Ak má nevesta už dieťa, ktorého otec nie je známy, môže sa so snúbencom dohodnúť, že ich spoločné priezvisko bude aj priezviskom tohoto dieťaťa.

Cudzinci predložia:

- všetky doklady uvedené v písmenách a.) až c.),
- doklad o právnej spôsobilosti na uzavretie manželstva (obsahuje potvrdenie o trvalom pobyte, potvrdenie o stave, potvrdenie o štátnom občianstve), ak uvedené skutočnosti nebudú v danom doklade uvedené, treba tieto doložiť samostatne potvrdené, s príslušnými overeniami.

Doklady sú povinní snúbenci predložiť matričnému úradu najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva. Doklady musia byť preložené súdnym tlmočníkom.

Prijatie skoršieho priezviska po rozvode manželstva

Manžel, ktorý pri uzavretí manželstva prijal priezvisko druhého manžela ako spoločné priezvisko, môže do troch mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia o rozvode manželstva matričnému úradu oznámiť, že prijíma opäť svoje predošlé priezvisko. Potvrdenie o prijatí predošlého priezviska vystaví matričný úrad, kde bolo manželstvo uzatvorené.

Potrebné doklady:

- občiansky preukaz
- sobášny list
- právoplatný rozsudok o rozvode manželstva

Vystavenie duplikátu matričného dokladu

K vystaveniu ďalšieho matričného dokladu je potrebná osobná účasť alebo účasť blízkej osoby, platný občiansky preukaz. O vystavenie matričného dokladu možno požiadať aj písomne.

Úmrtie občana

Úmrtie občana sa nahlasuje na príslušný matričný úrad podľa miesta úmrtia. Matričný úrad vystaví úmrtný list zomrelého a zapíše úmrtie do knihy úmrtí. Na požiadanie vystaví potvrdenie o vybavovaní pohrebu.

Potrebné doklady:

- listy o prehliadke mŕtveho, vystaví ohliadajúci lekár v troch vyhotoveniach
- občiansky preukaz zomrelého

Prihlásenie občana na trvalý/prechodný pobyt

Potrebné doklady:

1. platný občiansky preukaz
2. doklad o vlastníctve alebo spoluvlastníctve budovy alebo jej časti alebo písomné potvrdenie o súhlase s prihlásením občana na trvalý pobyt s osvedčeným podpisom vlastníka budovy a nájomcu, alebo tento súhlas podpíše pred zamestnancom referátu evidencie obyvateľstva

Predpokladaná doba prechodného pobytu môže byť najviac 5 rokov.

Pri narodení dieťaťa je potrebné, aby zákonný zástupca prišiel na evidenciu obyvateľstva a prihlasovací lístok podpísal. Dieťa narodené v zahraničí môže byť prihlásené na trvalý pobyt až po predložení rodného listu vydaný osobitnou matrikou Bratislava. Začiatkom jeho trvalého pobytu je deň jeho prihlásenia zákonným zástupcom v ohlasovni - na referáte evidencie obyvateľstva.

Vedenie osobitnej matriky

Všetky matričné udalosti, ako je narodenie, sobáš alebo úmrtie, ktoré nastalo v zahraničí, zapisuje a matričné doklady vydáva Ministerstvo vnútra - osobitná matrika. Jedná sa o nestránkové pracovisko, preto sumarizácia podkladov a spisovanie zápisníc prislúchajú matričnému úradu podľa trvalého pobytu žiadateľa. Doklady vystavené v zahraničí musia byť originál a v prípade potreby samostatne potvrdené, s príslušnými overeniami.

Potrebné doložiť:

- verejnú listinu (rodný, sobášny alebo úmrtný list),
- občiansky preukaz osoby, ktorej sa zápis týka,
- ostatné doklady sa posudzujú individuálne podľa matričnej udalosti.